\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Сотников

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**План методической работы**

**ОБОУ НПО «Профессиональный лицей №1 г.Курска**

**на 2012 – 2013 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный | Предлагаемый результат | Выход | Управленческое решение  |
| 1.Учебно - методическая деятельность1.1.Организационная часть | Анализ итогов за прошлый год и планирование методической работы на текущий год | август- сентябрь | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий | Наличие анализа работы Утверждение. плана работы. | Педсовет | Приказ |
| Работа по согласованию УПД мастеров п/о, преподавателей  | август- сентябрь | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий,Зам директора по ООД | Наличие УПД | Педсовет | Приказ |
| Подготовка материалов и проведению инструктивно - методических совещаний и педагогических советов | в течение года | Директор, Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДЗам. директора по УВР,Методист,Председатели методических комиссий  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.Реализация рассматриваемых проблем в деятельности педагогов  | Методический совет, педагогический совет | Приказ |
| 1.2.Внедрение ИКТ в образовательный процесс | Совершенствование среди педагогов знаний в работе с персональными компьютерами и новыми программами | в течение года | Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДЗам. директора по УВР,Методист,Председатели методических комиссий | Разработка новых средств обучения | Методический совет | Приказ |
|  | Совершенствование и системность использования информационных технологий в образовательном процессе | в течение года | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий,Зам директора по ООД | Повышение качества обучения | Методический совет | Справка |
|  | Продолжение работы по укрупнению банка ПЛ программно –методическими материалами.Создание банка видеосъемок внеклассных мероприятий | в течение год  | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий | Повышение профессионализма педагогов | Методический совет | Справка |
|  | Продолжение работы по совершенствованию и обновлению сайта ПЛ | обновление 1 раз в месяц | Старший мастер | Расширение информационного поля деятельности образовательного учреждения | ИМС | Приказ |
| 1.3.Обновление содержания образования | Корректировка и обновление содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов | август - сентябрь | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий,Зам директора по ООД | Повышение качества обучения | Педсовет | Справка |
|  | Совершенствование организационной работы обучающихся 1-2 курсов и ТУ. Разработка сопутствующих методических материалов | В течение года | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий,Зам директора по ООД | Повышение качества обучения | ИМС | Приказ |
|  | Совершенствование работы по внедрению ФГОС в образовательный процесс | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДМетодист,Председатели методических комиссий | Повышение качества обучения | Педсовет | Приказ |
| 1.4.Внедрение инновационных образовательных технологий | Совершенствование знаний педагогов по модульно - компетентностному обучению.Проведение мастер – классов среди педагогов | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДЗам. директора по УВР,Методист,Зам. директора по УВР,Методист,Председатели методических комиссий | Повышение профессиональной компетентности педагогов | ИМС | Справка |
|  |  Систематическое использование всеми педагогами современных образовательных технологий:проблемного, проектного, игрового, практикоориентированного | В течение года | Зам директора по ООД.Зам. директора по УПР,Методист,Председатели методических комиссий | Повышение качества обучения | ИМС | Справка |
| 1.5.Внедрение новых способов оценивания деятельности педагогических кадров и уровня обученности обучающихся | Продолжение работы по формированию портфолио педагогов | В течение года | Зам. директора по УМР,Методист,Председатели методических комиссий,Зам директора по ООД | Рост профессионализма педагогов | Педсовет | Приказ |
|  | Продолжение работы по формированию портфолио в связи с внедрением ФГОС на обучающихся 1-2 курсов и групп ТУ  | Поэтапно в течение года | Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДЗам. директора по УВР,Методист,Зам. директора по УВР,Методист,Председатели методических комиссий | Повышение качества оучения | Педсовет | Приказ |
|  | Совершенствование системы независимой оценки знаний обучающихся с привлечением родителей | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам директора по ООДЗам. директора по УВР,Методист,Зам. директора по УВР,Методист,Председатели методических комиссий | Выявление уровня подготовленности выпускников | Педсовет | Приказ |
| 2.Учебная деятельность2.1. Повышение квалификации | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май | Зам директора по ООД.Зам. директора по УПР,Методист,Председатели методических комиссий | Совершенствование профессиональной компетентности педагога | ИМС | Справка |
|  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УМР | Совершенствование профессиональной компетентности педагога | ИМС | Справка |
|  | Организация прохождения мастерами п/о и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях | В соответствии с графиком и согласованием мс социальными партнерами | Зам. директора поУПР,Старший мастер | Совершенствование профессиональной компетентности педагога | ИМС | Справка |
|  | Проведение мониторинга уровня квалификации педагогических работников | Апрель - май | Зам. директора по УМР,методист | Систематизация работы с педагогическими кадрами | Педсовет | Справка |
| 2.2.работа по аттестации педагогических кадров | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов | По графику Комитета образования и науки Курской области | Зам директора по ООД.Зам. директора по УПР | Определение соответствия уровня профессиональной к4омпетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | Высшая аттестационная комиссия | ПриказЭкспертное заключение |
|  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | По графику | Зам. директора по УМР,методист | Определение6 соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории | Педсовет | ПриказХодотайство |
|  | Оказание консультаций аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УМР,методист.Председатели МК | Создание условий для повышения квалификации категории педагогических работников | ИМС | Приказ |
|  | Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся | В течение года  | Зам директора по ООД.Зам. директора по УПР,Методист,Председатели методических комиссий | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности | ИМС | Приказ |
| 2.3.Обобще-ние и распространение опыта работы | Составление графика проведения открытых уроков, организациях их посещения преподавателями и мастерами п/о | В течение года | Председатели МК | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов  | ИМС | Приказ |
| 2.4.Развитие профессионального мастерства педагогов | Проведение занятий в школе молодого педагога,школе мастера п/о | 1 раз в месяц | Зам. директора по УМР,методист.Председатели МК | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Открытые уроки. Мастер - классы | ИМС | Справка.Отчет о работе |
|  | Активизация работы МК по внедрению современных образовательных технологий | В течении е года | Председатели методических комиссий | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.Взаимопосещение занятий. | ИМС | Справка |
|  | Подготовка материалов для проведения стажировок мастеров п/п, преподавателей | По согласованию с социальными партнерами | Зам директора по ООД.Зам. директора по УПР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. | ИМС | Приказ |
|  | Консультирование и оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о | В течение года | Зам. директора по УМР,методист,Председатели МК | Рост профессионализма педагогических кадров | ИМС | Справка |
|  | Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию | В течение года | Зам. директора по УМР, Методист | Рост профессионализма педагогических кадров | ИМС | Справка |
| 3.Организационно - методическая деятельность | Разработка нормативных методических материалов для проведения учебного процесса и различных форм контроля | В течение года | Зам. директора по УМР, Методист | Рост профессионализма педагогических кадров | ИМС | Справка |
|  | Подготовка методических материалов для проведения профессиональных недель и конкурсов профессионального мастерства | По графику | Методист, Председатели метод. комиссий | Рост профессионализма педагогических кадров | ИМС | Справка |
|  | Рассмотрение содержания работ для проведения олимпиад по ООД | По графику | Методист, Председатели метод. комиссий | Повышение качества обучения, подготовка обучающихся к олимпиадам | ИМС | Справка |
|  | Подготовка материалов для проведения выставок технического и декоративно – прикладного творчества | По графику | Методист, Председатели метод. комиссий | Повышение качества обучения, подготовка обучающихся к олимпиадам | ИМС | Приказ |
|  | Связь с КИНПО | В течении года | Зам. директора по УМР,методист | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | ИМС | Справка |

**Зам. директора по УМР И.С.Акульшина**