Областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №1 (г. Курск)»

**«Одобрен» «Утверждаю»**

решением педсовета Директор ПЛ №1

Протокол № 16 А.В.Сотников\_\_\_\_\_\_

от « 21 » июня 2012г. « \_\_» июня 2012г.

**Положение**

**о региональном ресурсном центре**

**машиностроительного направления на базе ОБОУ НПО**

**«Профессиональный лицей № 1 (г.Курск)»**

г.Курск

**Положение о региональном ресурсном центре машиностроительного направления на базе ОБОУ НПО**

**«Профессиональный лицей № 1 (г.Курск)»**

Региональный ресурсный центр на базе Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 1 (г.Курск)» создан в соответствии с областной целевой программой «Развитие профессионального образования Курской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 19 мая 2011 года №195-па в целях повышения качества профессионального образования и доступности современной материально-технической базы для качественной реализации профессиональных образовательных программ.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы существования и деятельности Регионального ресурсного центра машиностроительного направления (далее – Ресурсный центр), осуществляющего образовательную, консультативную и производственную деятельность в составе Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 1 (г.Курск)» (далее – Лицей).

1.2. Ресурсный центр является самостоятельным структурным подразделением Лицея и ориентирован на взаимодействие образовательных учреждений профессионального образования, ведущих подготовку рабочих кадров для предприятий машиностроительного профиля.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Лицея, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов Администрации Курской области, комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями директора лицея, локальными актами Лицея.

1.4. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора Лицея.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоимостных материально-технических, информационных и финансовых ресурсов (из государственных и негосударственных источников финансирования) для совместного использования учреждениями профессионального образования Курской области, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы машиностроительного направления;

- освоение общих и профессиональных компетенций, совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов, обучающихся и выпускников образовательных учреждений, мигрантов, высвобождающихся работников и других категорий граждан;

- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий машиностроительного профиля;

- повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций;

- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, организация параллельного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижений в машиностроительной отрасли, передовом опыте;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров с учетом региональной специфики;

- организация учебно-производственной деятельности.

2.2. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования машиностроительного направления следующие образовательные ресурсы: учебные кабинеты для теоретического обучения по разделам общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебные лаборатории, мастерские для организации учебной практики по профессиям машиностроительного профиля, информационно-методические и кадровые ресурсы.

**3. Основные направления деятельности Ресурсного центра:**

3.1. Образовательная деятельность:

– Ресурсный центр осуществляет обучение по программам начального профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессийначального профессионального образования, а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами Ресурсный центр может готовить работников квалифицированного труда также и по профессиям, не вошедшим в действующий перечень.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

– Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы, а также рабочие программы учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Лицеем.

3.3.Учебно-производственная деятельность организуется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, оснащенных современным производственным оборудованием по профилю Ресурсного центра.

3.4. Информационная деятельность:

– Ресурсный центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами) учебно-программное обеспечение для профессионального обучения, тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы;

– Ресурсный центр оказывает информационные и консалтинговые услуги по проблемам современных производственных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям региональной системы НПО и СПО, службам по персоналу и структурам предприятий машиностроительного профиля, населению;

- создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий машиностроительного профиля, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков профессионального образования.

- осуществляет консультационную деятельность по всем вопросам функционирования ресурсного центра.

3.5. Организационная деятельность:

– для обучения по современным производственным технологиям на своей базе Ресурсный центр организует диспетчеризацию потоков обучающихся, учреждений НПО (составление годовых графиков загрузки лабораторий, мастерских, баз производственного обучения и практики, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, производственными предприятиями и т.д.);

– Ресурсный центр организует свою деятельность на основе договоров, заключенных Ресурсным центром от имени Лицея с третьими лицами.

**4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Учредитель:

– осуществляет контроль за образовательной деятельностью Ресурсного центра;

– принимает решение о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

4.2. Директор образовательного учреждения:

– назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

– утверждает структуру Ресурсного центра;

– издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Ресурсного центра.

4.3. Руководитель Ресурсного центра:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

– совместно с директором образовательного учреждения формирует аппарат управления Ресурсного центра;

– действует по доверенности от имени Ресурсного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором образовательного учреждения и учредителем;

– отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором образовательного учреждения, учредителем.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ресурсный центр использует для своей деятельности основные производственные, основные непроизводственные фонды, оборотные средства, находящиеся в ведении Лицея.

5.2. Бюджетное финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет средств бюджета Курской области, внебюджетное финансирование осуществляется на принципах социального партнерства Лицея с организациями различных форм собственности.

5.3. Ресурсный центр обязан эффективно и по назначению использовать имущество Лицея.

5.4. Лицей осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества Ресурсным центром.

5.5. Полученные Ресурсным центром в результате своей деятельности средства направляются в распоряжение Лицея.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется по решению комитета образования и науки Курской области на условиях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.