Уважаемые коллеги!

В настоящее время аттестация является не только одним из важнейших средств оценки профессионализма педагогических работников, но и средством его развития.

С 1 января 2011 года вступил в силу Порядок аттестации педагогических работников, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 и являющийся федеральным нормативным правовым актом прямого действия.

В г.Курске и Курской области процедуру и формы проведения аттестации педагогических работников регламентирует Положение о порядке аттестации педагогических работников, утвержденное приказом комитета образования и науки Курской области от 23 декабря 2010 г, № 1-1320.

Основное отличие действующего порядка аттестации от предыдущего — это наличие двух видов аттестации:

* с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
* с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации определяется работодателем. Основанием для проведения аттестации являются представление работодателя и аттестационный лист. Педагогический работник не имеет права отказаться от прохождения аттестации.

Аттестации на соответствие не подлежат:

* педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
* беременные женщины;

-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Основанием для проведения аттестации педагогического работника на первую (высшую) квалификационную категорию является заявление педагога. Аттестационная комиссия рассматривает заявление аттестуемого работника в течение месяца, затем в течение двух месяцев проходит собственно процедура аттестации.

При подготовке к процедуре аттестации педагогический работник готовит следующие документы:

1. Заявление (с указанием оснований для аттестации на заявленную категорию).
2. Аттестационный лист с заполненными 1-7 пунктами (в 1-ом экз.).
3. Аттестационный лист с заполненными 1-7 пунктами (в 1-ом экз.).
4. Представление руководителя образовательного учреждения.
5. Рефлексивную карту с приложениями.
6. Сведения об участии в учебно-методической работе на муниципальном (для первой и высшей квалификационных категорий) и областном (для высшей категории) уровнях в табличной форме.

Процедура аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию включает в себя проведение экспертной оценки и проведение самооценки педагогической деятельности аттестуемого.

В процессе работы эксперты посещают и анализируют 1-2 урока, занятия или мероприятия, проводимых педагогическим работником; знакомятся с портфолио, следят за соответствием результатов деятельности аттестуемого требованиям, названным в Порядке; изучают рабочие программы, результаты уровня контроля достижений обучающихся (воспитанников), методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные аттестуемым и т.д.; проводят беседы с руководителем образовательного учреждения, его заместителями, руководителем методического объединения, коллегами аттестуемого, со всеми, кто может предоставить аргументированную информацию об уровне развития компетенций аттестуемого.

На льготную процедуру аттестации могут рассчитывать педагогические работники, имеющие государственные награды и почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный преподаватель»; работники, подтверждающие ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз; победители и призеры областного конкурса «Преподаватель года» (занявшие I, II, III места), Всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства (занявшие I, II, III места). При этом в аттестационную комиссию педагогический работник предоставляет следующие документы:

1. Заявление (с указанием оснований для аттестации на заявленную категорию), в графе «форма аттестации» указать «льготная процедура».
2. Документы, подтверждающие льготу.
3. Ходатайство педагогического совета образовательного учреждения.
4. Аттестационный лист с заполненными 1-7 пунктами (в 1-ом экз.).
5. Рефлексивную карту с приложениями.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом комитета образования и науки Курской области и действует в течение 5 лет.

**Нормативную документацию и формы бланков для аттестации педагогических работников можно скачать по следующим ссылкам:**

1. Положение о порядке аттестации педагогических работников.
2. 2. Заявление.
3. Представление.
4. Рефлексивная карта преподавателя, мастера производственного обучения.
5. Рефлексивная карта социального педагога.
6. Рефлексивная карта по должности руководитель физического воспитания.
7. Рефлексивная карта по должности преподаватель-организатор ОБЖ.
8. Рефлексивная карта по должности воспитатель.
9. Ходатайство.